



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
SERVICE AREA MEDICA

Medici in Formazione Specialistica
(Scuole di specializzazione **area medica**)

Direttori Scuole Specializzazione Area Medica

p.c.
Direttore DIBINEM
Direttore DIMEC

SAM - Settore Medici in formazione specialistica
Ufficio Servizi e presenze medici in formazione
specialistica
Ufficio Scuole di Specializzazione

OGGETTO: Medici in Formazione Specialistica - avvio dell'utilizzo di U-Web Missioni per le richieste di autorizzazione e di rimborso delle trasferte

Gentilissim*,

Facendo seguito alla Circolare prot. 0134414 del 15/05/2024 (allegata, inviata via mail in data 16/05/2024 da ARAG - Ufficio Compensi) si forniscono ulteriori indicazioni operative riguardo al processo di informatizzazione delle trasferte dei medici in formazione specialistica, attraverso l'applicativo U-Web Missioni.

A decorrere dal 20/05/2024 sarà pertanto necessario presentare le richieste di autorizzazione allo svolgimento delle trasferte e di rimborso delle spese sostenute accedendo al seguente link: <https://missioni.unibo.it/> con le proprie credenziali @unibo.it rilasciate dall'Ateneo all'atto della sottoscrizione del contratto. Per eventuali informazioni sulle credenziali: <https://idp.unibo.it/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fintranet.unibo.it&wctx=r%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252f&wct=2024-05-17T12%3a04%3a09Z>

Con l'adozione completa dell'applicativo viene pertanto superata la richiesta di rimborso cartacea sulla base della modulistica fino ad oggi in uso (Modulo 5 e Modulo 7). Tale modalità potrà essere utilizzata, in via transitoria, esclusivamente per le trasferte già autorizzate fino alla data del 19/05/2024.

Si ricorda che le istanze di autorizzazione dovranno essere tassativamente inserite nell'applicativo prima della partenza e con congruo anticipo; **risulta necessario individuare l'ammontare presunto delle spese complessive da contabilizzare, imputando il costo su "fondi di progetto" e selezionando il nome del Responsabile del fondo (Direttore della Scuola).**

SAM – SERVICE DI AREA MEDICA

C/O Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | Tel. + 39 051 2080844 | luisa.romagnoli@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

A consuntivo dovrà essere inserita su Web-Missioni la richiesta di rimborso delle spese sostenute, allegando in ordine cronologico i relativi documenti contabili; a seguito dell'avvio del processo di dematerializzazione dei giustificativi di spesa tali documenti dovranno essere allegati unicamente nell'applicativo informatico; non sarà pertanto necessario consegnare detta documentazione anche in originale.

Si prega di prestare massima attenzione agli eventuali massimali annui di spesa previsti dalla Scuola di Specializzazione per l'effettuazione delle trasferte.

Nel canale dedicato del Portale di Ateneo sono disponibili le principali informazioni sul procedimento:

<https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/scuole-di-specializzazione/informazioni-per-specializzandi-medici/trasferte>

Le guide per invio delle richieste di autorizzazione e di rimborso delle trasferte su web missioni sono disponibili nella pagina Intranet di seguito richiamata:

<https://idp.unibo.it/adfs/ls/?wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fintranet.unibo.it&wctx=r%3d0%26id%3dpassive%26ru%3d%252f&wct=2024-05-17T12%3a04%3a09Z>

L'accesso è possibile esclusivamente con le credenziali @unibo.it (non con le credenziali @studio.unibo.it).

Ricordiamo che il procedimento è disciplinato dal Regolamento missioni, mobilità intra Ateneo e trasferte emanato con D.R. del 10/10/2022 n. 1505, disponibile nella seguente pagina del Portale:

<https://normateneo.unibo.it/regolamento-delle-missioni-mobilita-intra-ateneo-e-trasferte>

L'ufficio Missioni e Compensi del Settore Personale di SAM resta a disposizione per ogni necessità o chiarimento (sam.trasferte@unibo.it – Help Desk: 051/2080930 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00 – martedì e giovedì dalle 14.00 alle 15.00).

Cordiali saluti,

La Dirigente
Daniela Taccone
(firmato digitalmente)

SAM – SERVICE DI AREA MEDICA

C/O Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia

Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | Tel. + 39 051 2080844 | luisa.romagnoli@unibo.it